



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Bom Jardim

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 01 /SME/2020

**REGULAMENTA SOBRE A OFERTA
DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS
PARA ALUNOS DA REDE
MUNICIPAL DE ENSINO DO
MUNICÍPIO DE BOM JARDIM, RJ
EM TEMPOS DE PANDEMIA DO
COVID-19.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Decreto Municipal nº 3.807 de 30 de abril de 2020 que dispõe sobre a prorrogação da suspensão das atividades escolares presenciais e a oferta de atividades não presenciais para alunos da Rede Municipal de Ensino do município de Bom Jardim, RJ em tempos de pandemia do COVID-19,

RESOLVE:

Art. 1º- Permanecem suspensas as atividades escolares presenciais em todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, conforme art. 1º do Decreto Municipal nº 3.807/2020, expedida pelo Prefeito Municipal em 30 de abril de 2020.

Art. 2º- A Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Supervisão Escolar, Equipe de Implementação Pedagógica e diretores(as) das Unidades Escolares com seu corpo docente, adotarão todas as medidas legais pertinentes para garantir o cumprimento das atividades letivas, resguardando o direito à educação de qualidade.

Art. 3º- Neste período de suspensão de aulas presenciais, as escolas retornarão suas atividades, observando as normas e procedimentos de segurança em relação à COVID-19, e em regime de escalonamento, conforme o ANEXO I desta Resolução, para:

I-atendimento aos pais/responsáveis;

II-emissão de declarações, protocolos de transferência e matrículas vindas de transferência;

III-realização de serviços administrativos internos.

Parágrafo Único- Os diretores de todas as Unidades Escolares além de cumprir o regime de escalonamento conforme cronograma do ANEXO I, ficarão em regime *home office*, permanecendo a disposição para acompanhar e responder por qualquer demanda necessária advinda da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º- Os professores e os mediadores de todas as unidades escolares retornarão suas atividades obrigatoriamente com a oferta de atividades não presenciais através da



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Bom Jardim

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

implantação de ações pedagógicas discriminadas no Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação a serem desenvolvidas em tempos de Pandemia da COVID-19.

§ 1º -Durante esse período, os professores e os mediadores da Rede Municipal de Ensino ficarão em regime *home office*, atuando em atividades pedagógicas, tais como : planejamento, produção de material didático, estudos, pesquisas em interação/colaboração *on line* ou por ensino remoto;

§ 2º- O regime *home-office* direcionado aos professores e mediadores será acompanhado e gerenciado pelo(a) Diretor(a) de cada Unidade Escolar, sob a orientação e supervisão da Equipe de Implementação Pedagógica/Supervisão Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º-O Plano de Ação adotará estratégias pedagógicas diversificadas, objetivando a garantia da continuidade do processo de aprendizagem dos alunos e a mitigação das perdas na qualidade do ensino.

Art. 6º- O Sistema Municipal de Ensino poderá ofertar como estratégias pedagógicas, a aplicação de atividades complementares via Grupos de Whatsapp para alunos que têm acesso à internet e atividades impressas aos alunos que não têm acesso à internet com atividades planejadas para serem desenvolvidas em casa com orientações simplificadas e materiais acessíveis, simples de serem realizadas e sem uso de matérias elaborados, buscando desenvolver a leitura, interpretação, o raciocínio, a autonomia , o pensamento, a cognição, a afetividade, a comunicação, a psicomotricidade e a criatividade, que estarão contempladas todas no Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação a serem desenvolvidas em tempos de Pandemia da COVID-19.

Art. 7º- Ficam estabelecidas todas as ações e práticas pedagógicas a serem adotadas por todas as Unidades Escolares, na forma do ANEXO II desta Resolução.

Art. 8º- O Plano de Ação a que se refere o art. 6º desta Resolução, perdurará durante o período referenciado à prorrogação das medidas implementadas no âmbito do Município de Bom Jardim/RJ com o objetivo de evitar o risco epidêmico e o surto no contágio provocado pelo Agente Viral COVID-19 conforme publicações realizadas por Decretos pelo Poder Executivo.

Parágrafo Único- Este Plano de Ação será um documento de referência flexível, podendo haver modificações pertinentes devido à instabilidade do momento em que se encontra o cenário educacional brasileiro.

Art. 9º-O calendário escolar será reorganizado posteriormente, após consulta a todas as categorias por ele atendidas e aos órgãos colegiados que compõem o Sistema Municipal de Ensino, bem como a outros órgãos reguladores/fiscalizadores, a fim de oficializar e tornar público as devidas alterações.



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Bom Jardim

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 10 – Os casos omissos decorrentes da presente Resolução serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 11 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e terá a vigência durante o período em que perdurar a suspensão das aulas presenciais para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Bom Jardim-RJ nos termos do Decreto Municipal nº 3.807, de 30 de abril de 2020.

Bom Jardim, 08 de maio de 2020.


Grasielle Azevedo Beltrão de Jesus
Secretária Municipal de Educação
Mat. 11/2492 - SME



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

CRONOGRAMA PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES

Unidades Escolares	Dias da Semana	Horário
Todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Bom Jardim/RJ	Segundas-feiras e Quintas-feiras	De 8 h às 16 h

ANEXO II



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Bom Jardim

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE AÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/RJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

**PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM SITUAÇÃO DE ISOLAMENTO DEVIDO ÀS
MEDIDAS RESTRITIVAS DE COMBATE PROVOCADAS PELA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).**

I - INTRODUÇÃO

As medidas tomadas pelo Governo Municipal, orientado pela Organização Mundial de Saúde (OMS), devido à propagação do Coronavírus, afeta diretamente a sociedade como um todo, incluindo o sistema educacional que viu sua rotina ser afetada por ocasião da suspensão das aulas, considerando a necessidade de isolamento social. Bom Jardim, através do Decreto Municipal nº 3.777, de 13 de março de 2020, que dispõe sobre procedimentos preventivos e temporários a serem tomados em relação ao Coronavírus – COVID 19 – no âmbito municipal, cita em seu “Art. 3º. Fica antecipado o período de recesso escolar na Rede Municipal de Educação, sem prejuízo dos dias letivos”. Tendo o período de suspensão das aulas prorrogado por meio dos Decretos Municipais nº 3.789, de 30 de março de 2020, que dispõe sobre a prorrogação das medidas implementadas no âmbito do Município de Bom Jardim/RJ com o objetivo de evitar o risco epidêmico e o surto no contágio provocado pelo Agente Viral COVID-19 (Coronavírus) e dá outras providências, em seu “Art. 3º. Ficam suspensas as atividades escolares da rede Municipal de Educação pelo prazo de 15 (quinze) dias, sem prejuízo dos dias letivos referentes”, através do Decreto nº 3.802, de 20 de abril de 2020, que também dispõe sobre a prorrogação das medidas no âmbito do Município de Bom Jardim/RJ, em seu “Art. 1º. Permanecem suspensas, pelo período de 14/04/2020 a 30/04/2020, as atividades escolares da Rede Municipal de Educação, sem prejuízo dos dias letivos referentes” e através do Decreto nº 3.807, de 30 de abril de 2020, que dispõe sobre a prorrogação da suspensão das atividades escolares presenciais e a oferta de atividades não presenciais para alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Bom Jardim, RJ em tempos de pandemia do COVID-19.

O Ministério da Educação (MEC) e o Conselho Nacional de Educação (CNE), estão orientando os sistemas e os estabelecimentos de ensino, de todos os níveis, etapas e modalidades, que porventura tenham necessidade de reorganizar as atividades acadêmicas ou de aprendizagem em face da suspensão das atividades escolares, por conta da necessidade de ações preventivas à propagação do COVID19, como é o caso de Bom Jardim- RJ.

A União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação (UNCME) deliberou através da Portaria Nº 001/2020, publicada em 13 de março de 2020, orientações gerais e critérios para ações com referência ao acompanhamento do combate ao COVID 19 e cita em seu Artigo 3º que em caso de necessidade da suspensão das aulas em Rede Municipal de Ensino, as Coordenações Estaduais da UNCME deverão orientar os Conselhos Municipais de Educação, para que, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, estabeleçam as devidas providências e encaminhamentos legais, para os ajustes necessários no calendário escolar, tendo em vista o cumprimento do ano letivo de 2020.

Considerando o disposto no artigo 22 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), que estabelece como finalidades da educação básica, desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores;

Considerando o artigo 23 da LDB, que dispõe em seu § 2º que o calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei;

Considerando o artigo 32, § 4º da LDB que afirma que o ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizado como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais” (Deliberação CEE Nº 376 de 23 de março de 2020)

Considerando que, de acordo com o art. 32, § 4º, da LDB, “o ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizado como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais”. Essa alternativa pode ser imediatamente utilizada nos dois segmentos do ensino fundamental, tanto por meio digital, se for viável, por meio de programas televisivos, ou pela adoção de material pedagógico distribuído aos alunos.

Considerando o Decreto nº 1.044, de 21 de outubro de 1969, o qual prevê a possibilidade de realização de atividades fora do ambiente escolar para risco de contaminação direta ou indireta, de acordo com a disponibilidade e normas estabelecidas pelos sistemas de educação.

Considerando a Medida Provisória nº 934/2020 emitida pelo Governo federal, com a possibilidade de flexibilização do calendário Letivo do ano de 2020.

A Secretaria Municipal de Educação de Bom Jardim, organiza-se, neste momento de Pandemia pelo novo Coronavírus (COVID-19), para responder às demandas apresentadas para o atendimento e desenvolvimento de atividades escolares não presenciais, enquanto permanecem as medidas de isolamento previstas pelas autoridades Municipal, Estadual e a Organização Mundial da Saúde (OMS).

II - ESTRUTURA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

A Rede Municipal de Ensino de Bom Jardim, conta hoje com 17 Unidades Escolares, compreendidas em Educação Infantil: Creche e Pré-Escola, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Ensino Fundamental Anos Finais, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Especial na perspectiva Inclusiva, que



perpassa todas as etapas da Educação Básica. As Unidades Escolares de Ensino Fundamental Anos Iniciais estão divididas em 8 (oito) Unidades Escolares na Zona Rural e 5 (cinco) na Zona Urbana, tendo mais 1 (uma) Unidade de Ensino Fundamental Anos Finais na Zona Urbana. As Instituições exclusivas para Educação Infantil, somam-se 3 (três) unidades.

UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BOM JARDIM

- Centro de Educação Infantil Viviane Verly Pereira - (Maternal III e Pré-Escola)
- Centro de Educação M. Amanda Farias Almeida - (Ed. Inf. Maternal III- Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Urbana)
- Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim - (Ed. Infantil – Creche - Zona Urbana)
- Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco - (Ed. Inf. – Creche - Zona Urbana)
- E.M. Antônio Gomes de Azevedo - (Ed. Inf. Maternal III- Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)
- E.M. Armando Jorge Pereira de Lemos- (Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Urbana)
- E.M. Cely Veloso de Souza- (Ed. Infantil – Pré-Escola – Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)
- E.Mz. César Monteiro - (Ed. Infantil – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais- Zona Urbana)
- E.Mz. Edmo Benedicto Corrêa - (Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Urbana)
- E.M. Profª Iracy Monnerat de Lemos - (Ens. Fund. Anos Iniciais e Educação de Jovens e Adultos (EJA) - Zona Urbana)
- E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral - (Ensino Fundamental Anos Finais – Zona Urbana)
- E.Mz. Joana C. Monnerat - (Ed. Infantil – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)
- E.Mz. José Luiz Erthal - (Ed. Infantil – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)

- E.Mz. Leopoldo Erthal - (Ed. Infantil – Pré-Escola – Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)

- E.M. São José - (Ed. Infantil – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)

- E.Mz. Vargem Alta (Ed. Infantil – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)

- E.Mz. Washington Emerich - (Ed. Inf. Maternal III – Pré-Escola - Ens. Fund. Anos Iniciais - Zona Rural)

Cabe ressaltar que as condições da Rede Municipal de Ensino de Bom Jardim dispõe de aspectos peculiares em sua organização, estando a maior parte das escolas localizadas em Zona Rural, de difícil acesso, inviabilizando a utilização do ensino a distância por meio digital para os alunos residentes nestas áreas, com base na realidade das famílias, recursos tecnológicos, redes de cobertura de serviços de internet, transporte e outros e, “considerando os limites de acesso dos estabelecimentos de ensino e de seus estudantes às diversas tecnologias disponíveis, sendo necessário considerar propostas inclusivas e que não reforcem ou aumentem a desigualdade de oportunidades educacionais”, conforme Nota Técnica nº 17/2020, Brasília, 02 de abril de 2020, emitida pela Confederação Nacional dos Municípios (CNM). Preocupando-se com essas questões, a Secretaria Municipal de Educação realizou um levantamento, conforme tabela abaixo:

PERCENTUAL DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL QUE TEM ACESSO A INTERNET

CRECHE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim e Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco	Berçário	Maternal I	Maternal II
	-	89%	90%

Escolas Municipais:	Mat.	Pré 1	Pré 2	1º	2º	3º	4º	5º
Armando Jorge de Lemos	-	-	-	94%	95%	92%	99%	98%
Centro de Educação M. Amanda Farias Almeida	43%	36%	64%	63%	70%	53%	56%	84%
E.M. Antônio Gomes de Azevedo	93%	82%	84%	100%	84%	90%	72%	74%
E.M. Cely Veloso de Souza	-	67%	50%	50%	56%	50%	29%	13%
E.Mz. César Monteiro	-	98%	98%	98%	98%	100%	98%	98%
E.Mz. Joana C. Monnerat	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%
E.Mz. José Luiz Erthal	-	82%	50%	50%	55%	70%	54%	56%
E.Mz. Leopoldo Erthal	-	0%	0%	17%	10%	43%	50%	38%
E.M. São José	-	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%

E.Mz. Vargem Alta	-	-	67%	50%	0%	0%	84%	100%
E.Mz. Washington Emerich	78%	73%	50%	79%	28%	59%	92%	40%
E.Mz. Edmo Benedicto Corrêa	-	-	-	58%	70%	98%	82%	81%
E.M. Profª Iracy Monnerat de Lemos	-	-	-	95%	87%	81%	73%	92%

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

E. M. Profª Clirton Rêgo Cabral	6º	7º	8º	9º
	87%	87%	89%	93%

III - PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA

A suspensão das aulas, além de proteger crianças e jovens, reduz as chances de que eles se tornem vetores do vírus para suas famílias e comunidades, sobretudo para os idosos e demais indivíduos que compõem os grupos de risco. Com o fechamento das escolas, rapidamente surgem as especulações a respeito do uso das tecnologias neste momento para auxiliar no cenário que, inicialmente, se mostrou sem previsões para ser modificado. Pensar nos usos das tecnologias obriga-nos a refletir nos impactos que estas propostas de ensino remoto, mesmo que adaptadas, podem gerar. Dentre elas, destacamos:

- As dificuldades de acesso à internet que muitos alunos podem ter;
- A diversidade da faixa etária atendida;
- A falta da cultura do hábito de estudo em casa; a falta de condições das famílias em orientar os estudos dos filhos/estudantes;
- Alunos com mais dificuldades no processo de aprendizagem, terem reforçadas tais dificuldades pela distância do ambiente escolar;

Mesmo diante dos desafios citados, não podemos descartar o uso das tecnologias, uma vez que são ferramentas para a comunicação entre escola e famílias, alunos e professores.

As Unidades Escolares devem contribuir para que a sociedade se sinta amparada e estimulada no que tange às questões educativas, independente do cômputo de dias letivos.

Sabemos que o apoio dado à criança para manter seus estudos fora da escola varia de acordo com o contexto familiar. Qualquer ação a ser tomada tem que partir do esforço para aumentar o envolvimento familiar no apoio aos estudos dos seus filhos.

Duas ações principais permearão o Plano de Ação Pedagógico da Rede Municipal: a distribuição de materiais impressos aos alunos que não possuem acesso à internet, conforme levantamento e a todos os alunos do 1º Ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais a criação de grupos por Whatsapp para aqueles que possuem acesso através dos celulares. Os grupos serão organizados por turma e acompanhados pelos professores regentes e equipe gestora no decorrer do período de isolamento social. A equipe de implementação pedagógica também criará grupos por Whatsapp com professores para acompanhar e dar suporte ao trabalho docente.

Os materiais pedagógicos serão elaborados pelos professores regentes das turmas, sob a orientação da Equipe Pedagógica da SME. As atividades a serem desenvolvidas respeitarão as Diretrizes Curriculares da Secretaria Municipal de Educação, que encontram-se alinhadas às orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), garantindo que todas as escolas da Rede de Ensino Municipal possam desenvolver um trabalho pedagógico pautado em princípios, normatizações e diretrizes curriculares comuns a todos.

Os materiais a serem impressos deverão ser reproduzidos pelas próprias Unidades Escolares, sendo exclusivos às famílias que não têm acesso à Internet e aos alunos do 1º Ano, conforme levantamento, e serão disponibilizados quinzenalmente.

A distribuição dos materiais impressos, deverão concentrar-se nas escolas, onde os responsáveis retirarão os materiais de acordo com a listagem de alunos e seu respectivo ano escolar, com dias e horários pré-determinados, evitando-se aglomeração, atentando para os princípios de prevenção e higienização necessários e exigidos neste período de pandemia.

Os Gestores Escolares, mediadores fundamentais neste processo de planejamento e execução, prestarão apoio em suas Unidades Escolares aos pais e responsáveis e equipe docente no repasse de orientações pertinentes ao Plano de Ação Pedagógica da Rede Municipal de Ensino, conforme cronograma a ser publicado pela Secretaria Municipal de Educação, evitando-se, dessa forma, aglomerações.

A organização semanal deverá ocorrer respeitando-se os horários já determinados e a carga horária prevista para cada dia da semana. Os materiais via Whatsapp serão disponibilizados diariamente pelos professores, inicialmente com a aplicação de duas a três atividades diárias, seguindo um cronograma, que deverá ser apresentado no início de cada aula às famílias, orientando os trabalhos previamente.



Para todas as atividades propostas no dia, o aluno deverá realizar o seu registro por meio de fotos, que deverão ser encaminhadas para o professor, propiciando o melhor acompanhamento e orientações às dúvidas dos mesmos. Os alunos que receberem o material impresso deverão entregar as atividades realizadas no mesmo dia em que os responsáveis forem buscar seu novo material de estudo na sua Unidade Escolar. Cumpre ressaltar que, a frequência/participação será computada mediante a entrega das atividades propostas no whatsapp e impressas.

Como esse momento é novo para todos, é imprescindível que as famílias também se organizem e mantenham uma rotina de estudos para ajudar nesse processo, como apoio, uma vez que o papel pedagógico será do professor, nos planejamentos e organização das atividades.

Os horários de atendimento para o acompanhamento dos professores aos alunos via Whatsapp, respeitará o horário regular de cada Unidade Escolar, sendo:

➤ **Ensino Fundamental Anos Iniciais:**

1º turno: 7h30min às 11h30min

2º turno: 13h às 17h

➤ **Ensino Fundamental Anos Finais**

1º turno: 7h às 12h 20min

➤ **EJA – Educação de Jovens e Adultos**

3º turno – 18h às 21h

**PLANO DE AÇÃO PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS, EJA E EDUCAÇÃO ESPECIAL
NA PERSPECTIVA INCLUSIVA**

EDUCAÇÃO INFANTIL



As atividades escolares em regime especial dirigidas à Educação Infantil, deverão ter como finalidade a manutenção dos vínculos afetivos, sociais e culturais. Na creche e na Pré-escola, o atendimento ao segmento será organizado utilizando-se os mesmos instrumentos, via material impresso (Guia de atividades), Whatsapp e indicações de sites de conteúdo infantil. Todos os meios e atividades propostas devem ter linguagem própria e temáticas pertinentes ao universo infantil, tratando-se de forma lúdica assuntos que despertem o interesse e a criatividade de nossos educandos.

EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA

Os professores que atendem alunos da Educação Especial na perspectiva inclusiva, deverão buscar estratégias que os contemplem de acordo com suas necessidades, utilizando instrumentos e metodologias diversificadas para a realidade de cada sujeito, garantindo a manutenção dos vínculos afetivos dos alunos com a escola.

Os professores das Salas de Recursos Multifuncionais manterão atividades paralelas de estimulação aos alunos atendidos por eles.

Os mediadores também farão importante papel na mediação dos alunos dentro do grupo de Whatsapp, orientando e acompanhando as atividades juntamente ao aluno no horário previsto.

Havendo necessidade dos responsáveis em obter maior atendimento ou acompanhamento, poderão ser utilizados contatos privados para a retirada de dúvidas pelos mesmos.

A SME acompanhará todo o processo através da Coordenação Pedagógica, Supervisão e Equipe Pedagógica de Implementação e Educação Inclusiva.

A equipe realizará o monitoramento das ações, verificando se as escolas estão se adaptando às novas orientações emergenciais e se os alunos estão recebendo os materiais pedagógicos e se há necessidades particulares dos professores com alguma dificuldade na implementação do Plano de Ação.

ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

De acordo com o Art. 1º da Resolução Nº 01/SME/2014, a modalidade de Ensino EJA destina-se àqueles que não tiveram acesso ao primeiro segmento do ensino fundamental na idade própria ou que não tiveram a possibilidade de continuar os estudos. A modalidade permite somente que seja realizada a matrícula para alunos com idade mínima de 15 anos.



A Matriz curricular do Ensino Fundamental, 1º segmento Educação de Jovens e Adultos baseia-se na Base Nacional Comum Curricular e as Áreas do Conhecimento (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências, Educação Artística, Educação Física e uma parte diversificada (Ensino Religioso, Projetos e/ou Atividades definidos pela Unidade Escolar).

Os princípios metodológicos para o Currículo da Educação de Jovens e Adultos privilegia a aquisição de aprendizagens significativas e o desenvolvimento de competências e habilidades que devem ser instrumentos de trabalho da escola, do professor e do aluno, partindo de situações e problemas da realidade, valorizando-se as experiências de vida e conhecimentos prévios do público alvo da EJA de forma interdisciplinar e transversal.

IV- CRONOGRAMA INICIAL

- Planejamento das atividades.
- Início das atividades.
- Início das atividades impressas.

V- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pelos levantamentos que nos chegam, as medidas encontradas, pelas Secretarias de Educação em âmbito Federal, Estadual ou Municipal, para enfrentar essa crise, seguem para a mesma direção no que se refere a: uso de tecnologias digitais, de informação e comunicação, uso de canais de TV aberta, uso de plataformas e uso de materiais impressos. Com esse plano de ação, vamos iniciar as atividades, mas nada impede de mudarmos de direção, de acordo com novas propostas, discussões e normativas. O cenário de pandemia gera instabilidade, mas também oportunidades para aprendizado. Com esse plano de ação é necessário atentar para alguns fatores:

- ☐ A privacidade de alunos e professores precisam ser respeitadas. As atividades sugeridas não devem promover a exposição do aluno e do professor;
- ☐ As atividades propostas devem ter apontadas as suas autorias;
- ☐ Disseminar chamadas de conscientização, reforçando a importância do apoio dos responsáveis na aprendizagem dos filhos.



A implementação do Plano de Ação deverá estar pautada em um processo colaborativo entre Secretaria de Educação, Equipe Pedagógica, Diretores, professores, pais, responsáveis e alunos em um movimento que garanta os direitos essenciais de todo brasileiro ao acesso à Educação.



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BOM JARDIM EM SITUAÇÃO DE ISOLAMENTO DEVIDO ÀS MEDIDAS RESTRITIVAS DE COMBATE AO CORONAVÍRUS

PLANO DE AÇÃO PARA OS ANOS INICIAIS E FINAIS; E EJA (1º ao 9º ano do Ensino Fundamental)

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
Na elaboração do Plano de Ação e orientações para as atividades via whatsapp impressas	Aplicativos E-mails Telefones	- Consulta à comunidade escolar sobre os recursos digitais mais disponíveis entre o grupo. - Organizar a melhor forma de contato com as famílias.	- Ofício aos diretores para levantamento de dados sobre acesso virtual dos estudantes. - Levantar, junto à documentação dos alunos, os números de telefones dos responsáveis.	- Equipe da SME e equipe de diretores	13/04/2020 à 15/04/2020
	Reunião pedagógica	- Reunião da secretaria municipal de educação junto a equipe pedagógica.	- Discutir possíveis ações para atender aos alunos da rede municipal em situação de isolamento devido às medidas restritivas do combate ao Coronavírus.	- Equipe SME e Secretaria Municipal de Educação	08/04/2020 e 24/04/2020.
	Plano de ação	- Organização do Plano de Ação Municipal	- Elaboração do plano de ação para atender a rede municipal de ensino.	- Equipe SME	27/04/2020 à 01/05/2020.
	Aplicativos E-mails Telefones	- Contato com a equipe de diretores.	- Apresentar a equipe gestora o Plano de Ação Municipal objetivando adequação a realidade escolar.	- Equipe da SME e equipe de diretores	08/05/20
	Planilha	- Planilha de registros de acompanhamento das atividades dos alunos em casa. - Planilha de registro de frequência/paralisação.	- Elaboração de planilha de registros de acompanhamento das atividades e frequência/paralisação dos alunos em casa que deverá ser preenchida pelos professores das turmas. - A devolução das atividades validará a frequência/paralisação.	- Supervisão Escolar da SME e equipe pedagógica SME.	
	Matriz curricular	- Leitura e discussão da matriz curricular.	- Direcionar os objetos de conhecimento que serão trabalhados a distância, destacando também as habilidades que podem ser trabalhadas neste tempo.	- Equipe da SME	- Durante o processo
	Aplicativos E-mails Telefones	- Contato com a equipe de professores.	- Apresentar a equipe docente o Plano de Ação Municipal objetivando contribuição para a adequação à realidade escolar.	- Equipe de diretores	11/05/20

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
No planejamento das atividades via whatsapp e impressas	Aplicativos E-mails Telefones Atividades impressas	- Planejar as atividades a partir do diagnóstico inicial, respeitando a realidade de cada turma, a identidade e a matriz curricular da rede. - Confeccionar um cabeçalho específico para as atividades propostas, com formato autoexplicativo, que priorizem habilidades que favoreçam o seu desenvolvimento e a autonomia por parte dos alunos. - As atividades não precisam ser impressas, mas sim adequadas para que os alunos possam usar os materiais de estudos que têm disponíveis. - Construção de propostas de estudos para os alunos em casa. - Linguagem clara e objetiva nos enunciados das atividades	- Os horários de atendimento para o acompanhamento dos professores aos alunos via Whatsapp respeitará o horário regular de cada Unidade Escolar. - Solicitamos que as propostas sejam elaboradas observando o ano escolar em questão, garantindo, sempre que possível, a ludicidade e autonomia do aluno para execução, respeitadas as peculiaridades das etapas escolares. - Salientamos ainda, que as propostas procurem garantir a manutenção do vínculo dos alunos com o professor/escola para que possam, de alguma forma, orientar às famílias, neste momento de isolamento social, em busca da manutenção da saúde, em virtude de toda a problemática vivida devido a pandemia. - Sugerimos que através do protagonismo do professor na elaboração das rotinas, os mesmos privilegiem os estudantes como centro do processo ensino aprendizagem, incluindo jogos e brincadeiras que possam ser realizados em casa. - Estudos para contemplar situações de: leitura, interpretação, resolução de problemas observações, registro, anotações, organização de ideias, elaboração de perguntas, atenção e memória. - Iniciar com mensagem de boas vindas para as famílias nos grupos criados pelas escolas.	- Professores	

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
Na orientação das atividades via whatsapp	Aplicativos E-mails Telefones	- Criar grupo de WathsApp	- Criar grupo de WhatsApp tendo como participantes o diretor, professor e responsável pelos estudantes referente a cada ano escolar para lançamento das atividades e esclarecimento/mediação de possíveis dúvidas. - Criar grupos de WhatsApp das equipes pedagógicas com os grupos de professores - Criar mensagem de boas vindas para as famílias nos grupos criados pelas escolas. - Estabelecer o horário de trabalho do professor, para mediação via WhatsApp. - Priorizar a comunicação nos grupos de turmas do WhatsApp.	- Equipe de diretores e professores. - Equipes pedagógicas - Equipe de diretores e professores.	
		- Comunicação e vínculo de professores, alunos e famílias.			
		- Identificar as famílias que não tem acompanhamento das atividades via whatsapp. - Impressão das atividades propostas, para no mínimo 15 dias, a fim de evitar que as famílias tenham que se dirigir à escola com frequência. - Em caso de dificuldades na produção, a U.E. deverá solicitar e justificar por meio de ofício, via e-mail a reprodução na SME, respeitando os prazos para impressão.	- Identificar melhor forma de comunicação com essas famílias para o acesso aos materiais elaborados - Impressão dos materiais nas escolas ou na Secretaria Municipal de Educação.	- Equipe da SME e equipe de diretores - Equipe de diretores e equipe da SME.	
Impressão e distribuição do material	Material impresso	- Entrega de material impresso, exclusivamente, para as famílias que não tenham acesso à internet e aos alunos de 1º Ano do Ensino Fund. Anos Iniciais. - elaboração de planilha de entrega e devolução do material, constando data e assinatura do responsável.	- Organizar a entrega do material com as medidas de higienização necessárias e de forma a evitar aglomerações, podendo marcar data e hora por turma, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Saúde. - A realização das atividades será monitorada, pelo professor, a partir da devolução do material anterior visto que o responsável terá que voltar à Unidade Escolar para retirar o novo material	- Equipe de diretores.	

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	elaborado. - Solicitação das assinaturas dos responsáveis no termo de entrega e devolução dos materiais impressos.	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
Acompanha mento das atividades via whatsapp e impressas	Aplicativos E-mails Telefones	- Criação de grupo pedagógico no aplica vo do Whatsapp.	- Acompanhar o trabalho e dar suporte ao trabalho dos professores. - Orientar e auxiliar os professores no processo de elaboração das a vidades. - A realização das a vidades será monitorada, pelo professor, a par r do envio de registro fotográfico das mesmas.	- Equipe da SME, equipe de diretores e professores.	- Durante o processo.	
	Aplicativos E-mails Telefones	- Avaliar o desenvolvimento do trabalho	- Avaliar os pontos posi vos e nega vos para realizar os ajustes necessários.	- Equipe de diretores e professores.	- Durante o processo.	
	Planilha de acompanhamen to das atividades	- Planilha de a vidades e de frequência/par cipação	- Preenchimento da planilha de a vidades e frequência/par cipação elaborada pela equipe da SME. - Registro das a vidades feitas para organização, avaliação e a para ampliação das propostas, considerando as demandas que surgirão após o retorno às aulas. - Criar um portfólio com todas as a vidades planejadas.	- Professores	- Durante o processo	
	E-mails	- Contato através de e-mail relatando o desenvolvimento do trabalho	- Elaborar relatório de acompanhamento das ações com pontos posi vos e nega vos.	- Equipe de diretores e professores.	- Durante o processo	
			- Observar e analisar os relatórios desenvolvidos pelos diretores a fim de que possa nortear todo o trabalho desenvolvido, visando melhorias e adaptações necessárias ao bom desenvolvimento do plano.	- Equipe da SME	- De 15 em 15 dias.	

PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BOM JARDIM EM SITUAÇÃO DE ISOLAMENTO DEVIDO ÀS MEDIDAS RESTRITIVAS DE COMBATE AO CORONAVÍRUS

PLANO DE AÇÃO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE 0 – 3 ANOS DE IDADE E PRÉ-ESCOLA E 5 ANOS DE IDADE)

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
Na elaboração do Plano de Ação e orientações para as atividades via whatsapp e impressas	Aplicativos E-mails Telefones	- Consulta à comunidade escolar sobre os recursos digitais mais disponíveis entre o grupo. - Organizar a melhor forma de contato com as famílias.	- Ofício aos diretores para levantamento de dados sobre acesso virtual dos estudantes. - Levantar, junto à documentação dos alunos, os números de telefones dos responsáveis.	- Equipe da SME e equipe de diretores	- 13/04/2020 à 15/04/2020
	Reunião pedagógica	- Reunião da Secretária Municipal de Educação junto à equipe pedagógica.	- Discutir possíveis ações para atender aos alunos da rede municipal em situação de isolamento devido às medidas restritivas do combate ao Coronavírus.	- Equipe SME e Secretária Municipal de Educação	- 08/04/2020 e 24/04/2020.
	Plano de ação	- Organização do Plano de Ação Municipal	- Elaboração do plano de ação para atender a rede municipal de ensino.	- Equipe SME	27/04/2020 à 01/05/2020.
	Aplicativos E-mails Telefones	- Contato com a equipe de diretores.	- Apresentar a equipe gestora o Plano de Ação Municipal objetivando adequação a realidade escolar.	- Equipe da SME e equipe de diretores	-
	Planilha	- Planilha de registros de acompanhamento das atividades dos alunos em casa.	- Elaboração de planilha de registros de acompanhamento das atividades dos alunos em casa que deverá ser preenchida pelos professores das turmas.	- Supervisora escolar da SME e equipe pedagógica SME.	-

	Matriz curricular	- Leitura e discussão da matriz curricular.	- Direcionar Guia de atividades que serão trabalhadas à distância, respeitando os direitos de aprendizagem previstos pela BNCC e Documento de orientação curricular.	- Equipe da SME	- Durante o processo
	Aplicativos E-mails Telefones	- Contato com a equipe de professores.	- Apresentar à equipe docente o Plano de Ação Municipal objetivando contribuição para a adequação à realidade escolar.	- Equipe de diretores	-
AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
No planejamento das atividades via whatsapp e impressas	Aplicativos E-mails Telefones Atividades impressas	- Planejar as atividades a partir do diagnóstico inicial, respeitando a realidade de cada turma, a identidade e a matriz curricular da rede (de acordo com a BNCC) - As atividades devem ser propostas sem que haja necessidade que os responsáveis façam a impressão. Ou seja, devem ser planejadas e propostas de atividades que se possa fazer uso de materiais que tenham em casa. - As atividades devem ser pensadas de maneira a expor as crianças o menor tempo possível às telas. Desta forma devem privilegiar a interação entre os pares. - Linguagem clara e objetiva nos enunciados/comandos das atividades	- Solicitamos que as propostas sejam elaboradas observando os grupos etários em questão, garantindo a ludicidade. - Salientamos ainda, que as propostas procurem garantir a manutenção do vínculo entre os alunos com a escola e que possam, de alguma forma, orientar as famílias, neste momento de isolamento social, em busca da manutenção da saúde, em virtude de toda problemática vivida devido a pandemia. - Sugerimos que através do protagonismo do professor na elaboração das rotinas, os mesmos privilegiem os estudantes como centro do processo ensino-aprendizagem, voltando o foco para as interações e brincadeiras. - As atividades que contemplem o desenvolvimento psicomotor, psicoafetivo, cognitivo, social e cultural. - Iniciar com mensagem de boas vindas para as famílias nos grupos criados pelas escolas.	- Professores	

Na orientação das atividades via whatsapp	Aplicativos E-mails Telefones	- Criar grupo de Whatsapp	- Criar grupo de WhatsApp tendo como par cipantes o diretor, professor e responsável pelos estudantes referente a cada ano escolar para lançamento das a vidades e esclarecimento de possíveis dúvidas. - Criar um áudio ou mensagem de boas vindas para as famílias nos grupos criados pelas escolas. - Manter um horário o horário de trabalho do professor para esclarecimentos de possíveis dúvidas nos grupos formados pelas escolas. - Evitar comunicação privada entre professores e familiares.	- Equipe de diretores e professores.	
		- Comunicação e vínculo de professores, alunos e famílias.		- Equipe de diretores e professores.	
Impressão e distribuição do material	- Comunicação com as famílias	- Iden ficar as famílias que não tem acompanhamento das a vidades on-line	- Iden ficar melhor forma de comunicação com essas famílias para o acesso aos materiais elaborados.	- Equipe da SME e equipe de diretores	
	Copiadoras das escolas e da SME	- Impressão das a vidades propostas, para no mínimo 15 dias, a fim de evitar que as famílias tenham que se dirigir à escola com frequência. - Em caso de dificuldades na produção, a U.E. deverá solicitar e jus ficar por meio de ofício, via e-mail a reprodução na SME, respeitando os prazos para impressão.	- Impressão dos materiais nas escolas ou na Secretaria Municipal de Educação.	-Equipe de diretores e equipe da SME.	

				- Disponibilização de material impresso, exclusivamente, para as famílias que não tenham acesso à internet e aos alunos do 1º Ano mediante termo de entrega e recebimento.	- Organizar a entrega do material com as medidas de higienização necessárias e de forma a evitar aglomerações, podendo marcar data e hora por turma, seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Saúde. - Solicitar assinatura do responsável no termo de entrega e recebimento do material.	- Equipe de diretores	
Acompanha mento das atividades on-line e impressas	Aplicativos E-mails Telefones	- Criação de grupo pedagógico no aplica vo do Whatsapp.	- Acompanhar o trabalho e dar suporte ao trabalho dos professores.	- Durante o processo.			
	Aplicativos E-mails Telefones	- Avaliar o desenvolvimento do trabalho	- Avaliar os pontos posi vos e nega vos para realizar os ajustes necessários.	- Durante o processo.			
	Planilha de acompanha mento das atividades	- Planilha de a vidades e frequência/par cipaço	- Preenchimento da planilha de a vidades elaborada pela equipe da SME. - Registro das a vidades feitas para organização, avaliação e para ampliação das propostas, considerando as demandas que surgirão após o retorno às aulas. - Criar um portfólio com todas as a vidades planejadas. - Preenchimento da planilha de frequência/par cipaço elaborada pela SME.	- Durante o processo			
	E-mails	- Contato através de e-mail relatando o desenvolvimento do trabalho	- Elaborar relatório de como tem se desenvolvido pontuando pontos posi vos e nega vos.	- Durante o processo			

					professores.	
					- Equipe da SME	- De 15 em 15 dias.
				- Observar e analisar os relatórios desenvolvidos pelos diretores a fim de que possa nortear todo o trabalho desenvolvido, visando melhorias e adaptações necessárias ao bom desenvolvimento do plano.		

PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BOM JARDIM EM SITUAÇÃO DE ISOLAMENTO DEVIDO ÀS MEDIDAS RESTRITIVAS DE COMBATE AO CORONAVÍRUS

PLANO DE AÇÃO PARA ESTUDANTES PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA

Considerando o caráter transversal da educação inclusiva, pensando nas especi cidades do público assis do, elenco ações indicadas para esses estudantes. Saliento, no entanto que, esse plano de ação tem caráter dinâmico, devendo ser revisto e avaliado ao longo de sua execução.

A planilha seguirá os modelos adotados para as modalidades específicas de ensino e terão acrescidas as ações específicas

AÇÃO	INSTRUMENTO A SER UTILIZADO	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	AGENTES	PERÍODO ESTIMADO
No planejamento de atividades via whatsapp e impressas	Aplica vos, email, telefone e a vidades impressas	- Planejar e elaborar a <u>vidades de acordo com as necessidades cogni vas do estudante</u> <u>respeitando sua idade cronológica e necessidade de adequação</u>, alinhadas com a matriz curricular da rede. - Confeccionar um cabeçalho específico para as a vidades propostas, com formato autoexplica vo, que priorizem habilidades que favoreçam o seu desenvolvimento e a autonomia por parte dos alunos. - As a vidades via whatsapp não devem ser enviadas para que os alunos as imprimam e sim que u lizem seus materiais de estudos disponíveis. - Construção de propostas de estudos para os alunos em casa. - Linguagem clara e obje va nos enunciados das a vidades. - Sempre que possível, envio de um modelo para que os alunos se baseiem. - Para a vidades para estudantes com TEA, dar	- <u>Sugerimos que as a vidades sejam planejadas respeitando o tempo de concentração de cada estudante.</u> - Após a elaboração, enviar para o Professor de AEE (ou implementação de ED. Especial nos casos que o aluno não receba o AEE) para análise das adaptações. - No caso dos estudantes surdos, envio para a professora especialista para que a mesma faça a tradução para LIBRAS.	- Professores regentes e Mediadores. - Professoras de AEE	- Durante o processo

		preferência a fotos no lugar de gravuras.			
Na orientação das atividades via whatsapp	Aplica vos, e-mails e telefone	- Adicionar os agentes de inclusão (Mediadores e Professores de AEE) nos grupos de WhatsApp.	- Criar grupo de WhatsApp tendo como participantes o diretor gestor, professor regente, professor de AEE, mediadores e responsáveis pelos estudantes referente a cada ano escolar para lançamento das atividades e esclarecimento de possíveis dúvidas	- Diretores das UEs	- Durante o processo
Nas orientações de atividades online	Aplica vos, e-mails e telefone	- Abrir possibilidade, com horário esbulado (dentro do horário do regente e mediador), de tirar dúvidas de forma privada.	- Atendimento aos responsáveis de forma individual.	- Professores regentes, mediadores e Professoras de AEE. - Diretores Escolares	- Durante o processo
Das atividades do Atendimento Educacional Especializado	Aplica vos, e-mails e telefones	-Serão disponibilizadas para os alunos a vidades elaboradas pelas professoras de AEE, de acordo com o Plano de AEE de cada aluno. -Envio de vídeos em Libras para os estudantes surdos.	- Pode-se criar um outro grupo para o envio de a vidades específicas do AEE, de acordo com a necessidade da escola e dos estudantes.	- Professores de AEE - Diretores escolares	- Durante o processo
	Material	- Comunicação com as famílias.	- Buscar melhor forma de acesso da família ao	- Diretores	- Durante o

Distribuição de atividades impressas	impresso: copiadoras das escolas e Copiadoras da SME	material elaborado.	Escolares	processo
	- Entrega de material impresso exclusivamente para as famílias que não tenham acesso à internet e aos alunos do 1º Ano. - Envio de propostas de jogos, a atividades lúdicas e recursos concretos.	- Elaboração de material - Envio de jogos da memória, jogo dos erros, imagens para quebra-cabeça. - Pequenos desafios (de acordo com a capacidade cognitiva do estudante)	- Diretores escolares	- Durante o processo
Das orientações quanto às rotinas de estudos.	Aplica vos, email, telefone e informa vos escritos	- Compilação de vídeos, áudios e informa vos impressos orientando as famílias melhores formas de organização de ro na favorecendo a realização das a atividades propostas.	- Professores de AEE - Implementação de Educação Especial na perspectiva Inclusiva - Orientação Pedagógica	- Durante o processo
Alunos com deficiência em atendimento domiciliar	Aplica vos, email, telefone e/ou material impresso	- Inclusão do responsável pelo aluno no grupo da turma para recebimento das a atividades e suas respectivas orientações. OU Entrega de material impresso	- Professores regentes - Mediadores - Professores de AEE e Diretores Escolares	- Durante o processo
Do acompanhamento das atividades online e impressas.	E-mails	- Monitoramento da participação e execução das a atividades.	- Professores, Mediadores, Professores de AEE e Diretores escolares.	- Durante o processo
	- Acompanhar o desenvolvimento do trabalho	- Acompanhamento dos relatórios enviados pelos professores regentes, mediadores e professores de AEE	- Equipe SME - Diretores Escolares	- De 15 em 15 dias ou, a medida do recebimento dos relatórios.

Salientamos a importância do envio das atividades para apreciação das professoras de AEE com prazo compatível para que possam ser analisadas antes do envio aos responsáveis.

No caso das atividades dos alunos surdos, solicitamos que sejam enviados com 05 (cinco) dias de antecedência para a tradução para LIBRAS e elaboração de vídeo explicativo em LIBRAS quando se fizer necessário.

Nos demais itens, o plano de ação seguirá o proposto para o segmento.

O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DEVERÁ OCORRER DE ____/____/2020 até ____/____/2020. (Entrega para análise das adaptações no mínimo 5 (cinco) dias antes do envio para os alunos.)

O INÍCIO DO ATENDIMENTO AOS ALUNOS DEVERÁ INICIAR EM ____/____/2020.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA _____

PROFESSOR (A): _____

ANO/ ETAPA: _____

FICHA PARA COLETA DE DADOS E MONITORAMENTO – PERÍODO: DE ____/____/2020 À ____/____/2020.

	NOME DO(A) ALUNO(A)	DATA DE NASCIMENTO	RESPONSÁVEL	POSSUI NEE	TELEFONE (S)	ÊXITO NO CONTATO?	FORMA QUE RECEBERÁ AS ATIVIDADES	REALIZOU AS ATIVIDADES?
1-								
2-								
3-								
4-								
5-								
6-								
7-								
8-								
9-								
10-								
11-								
12-								
13-								
14-								
15-								
16-								
17-								
18-								
19-								
20-								
21-								
22-								

☐ **Legenda:**

- Êxito no contato: Sim ou Não / Possui NEE? : Sim ou Não

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA

[illegible]

GRÁFICO DE ATENDIMENTO QUINZENAL POR ESCOLA:

PERÍODO: DE ____/____/2020 À ____/____/2020.

OBSERVAÇÕES:





TURMA: _____
SEGMENTO: _____
PROFESSOR: _____

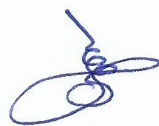
REGISTRO DAS ATIVIDADES REMOTAS

Educação Infantil

[illegible]

--	--	--	--

Observação: As ins tuições de ensino deverão registrar, de forma pormenorizada, e arquivar as comprovações que demonstram as a vidades escolares realizadas fora da escola.





PROFESSOR (A):





REGISTRO DA FREQUÊNCIA/PARTICIPAÇÃO VIA WHATSAPP 2020

MÊS: _____ ANO ESOLAR: 77777777 TURMA: _____ DISCIPLINA: _____

ALUNOS/DIAS	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	
7-	
8-	
9-	
10-	
11-	
12-	
13-	
14-	
15-	
16-	
17-	
18-	
19-	
20-	
21-	
22-	
23-	



24-

25-

ASSINATURA DO PROFESSOR (A):

